

**ДОГОВІР ОРЕНДИ № 1/2018**  
**нерухомого майна, що належить до державної власності**

м. Київ

« 17 » січня 2018 р.

Ми, що нижче підписалися, **Державне підприємство “УДВП ІЗОТОП”**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 14308322, місцезнаходження якого: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 152 (далі - Орендодавець), в особі директора Солода Олександра Кириловича, який діє на підставі Статуту, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку та торгівлі № 668, від 05.05.2017, з одного боку та

**Фізична особа підприємець Рожкова Марина Олексіївна**, ідентифікаційний код 2675300201, місцезнаходження якого: 02166, м. Київ, вул. Волкова, будинок 22, квартира 2 (далі - Орендар), з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

## **1. Предмет Договору**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно (надалі майно) площею 84,12 кв. м, розміщене за адресою: м. Київ, вул. Антоновича 152, цокольний поверх одинадцяти поверхового будинку) (далі - Майно), що перебуває на балансі Державного підприємства “УДВП ІЗОТОП”, вартість якого визначена згідно з висновком про вартість станом на 30 вересня 2017 р. і становить **2 790 800 грн.**

1.2. Майно передається в оренду з метою надання послуг побутового обслуговування населення, а саме-перукарських послуг.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору, визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря.

## **2. Умови передачі орендованого майна Орендарю**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акту приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок щодо складання акту приймання-передавання покладається на Орендодавця.

## **3. Орендна плата**

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 (зі змінами) (далі - Методика розрахунку) і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку – грудень 2017 р. - 11 992,52 грн.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць, із врахуванням норм Закону України "Про Державний бюджет України", що діє у відповідному бюджетному році. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційною дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни





Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується не пізніше 15 числа місяця наступного за звітним з урахуванням щомісячного індексу інфляції відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж, із врахуванням Закону України "Про Державний бюджет України " що діє у відповідному бюджетному році.

3.7. 70% Орендної плати Орендар сплачує Орендодавцю, у відповідності з виставленим рахунком, а 30% Орендної плати Орендар сплачує до Регіонального відділення Фонду Державного майна України в м.Києві.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації та пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, уключаючи день оплати.

3.9. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до Орендодавця, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю.

3.11. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць, який вноситься в рахунок орендної плати за останній місяць (останні місяці) оренди.

3.12. У разі розірвання за згодою сторін Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

#### **4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна**

4.1. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.2. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7, 6.2 цього Договору.

4.3. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03.10.2006 № 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за № 1123/12997.

#### **5. Обов'язки Орендаря**

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Після закінчення дії Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку.

5.3. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.





5.5. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за висновком про вартість (*франшиза безумовна - 0%*) на користь Орендодавця (вигодонабувачем є Орендодавець), який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством і протягом 5 днів після страхування надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення про сплату страхового платежу. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.9. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння та надавати копії платіжних доручень.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.14. Не надавати третім особам право користування об'єктом оренди та інші права (повністю чи в певній частині), що впливають з цього договору, у тому числі на правах суборенди.

## 6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця проводити заміну, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

## 7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.





7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, укласти договір про внесення відповідних змін до цього Договору з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

## **8. Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акту обстеження.

## **9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

## **10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору**

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, що діє з « 17 » січня 2018 р. до « 16 » грудня 2020 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором, з урахуванням змін у законодавстві на дату продовження цього Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників).

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- 10.6.1. закінчення строку, на який його було укладено;
- 10.6.2. загибелі орендованого Майна;
- 10.6.3. достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- 10.6.4. банкрутства Орендаря;
- 10.6.5. ліквідації Орендаря-юридичної особи;
- 10.6.6. у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

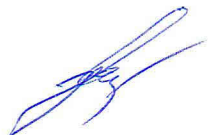
10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірваний на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- 10.7.1. користується Майном не відповідно до умов Договору;
- 10.7.2. навмисно або з необережності погіршує стан Майна та іншого обладнання;
- 10.7.3. систематично /більше трьох раз/ порушує терміни здійснення будь-яких платежів за цим договором та не надав платіжні доручення до регіонального відділення;
- 10.7.4. не робить згідно з умовами Договору ремонт орендованого Майна;
- 10.7.5. передає орендоване Майно, його частину у суборенду, укладає договори про сумісну діяльність, де внеском сторони є право на оренду орендованого за цим Договором Майна;
- 10.7.6. перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати перевірку стану орендованого Майна;
- 10.7.7. не переглядає орендну плату, в разі внесення змін до Методики, яка передбачає збільшення орендної плати;
- 10.7.8. не виконав зобов'язання п. 5.2 та/або п. 5.8 та цього Договору.
- 10.8. В разі припинення або розірвання Договору:
- поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря;
  - вартість поліпшень орендованого Майна, зроблених Орендарем як за згодою так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає, ці поліпшення визнаються власністю держави.
- 10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.
- 10.10. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.
- 10.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акту приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акту приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.
- 10.12. За відмову орендаря на вимогу орендодавця повернути орендоване майно, у разі припинення/розірвання за рішенням суду договору, орендар відшкодовує орендодавцю неустойку в розмірі подвійної щомісячної орендної плати за весь час, що відраховується від дати припинення або розірвання договору до підписання акту приймання-передачі (повернення), який підтверджує фактичне повернення орендованого майна.
- 10.13. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 10.14. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

## 11. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- копія звіту про оцінку майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого Майна;





12. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець:

**Державне підприємство**  
**«УДВП Ізотоп»**

03150, м.Київ, вул. Антоновича 152,  
р/р 26008662154500 в АТ АТ «УКРСИББАНК»  
у м. Київ, МФО 351005, ПІН - 143083226503,  
№ свід. 37048384, код ЄДРПОУ 14308322.

Директор ДП «УДВП ІЗОТОП»



Солод О.К.

Орендар:

**ФОП Рожкова Марина Олексіївна**

02166, м. Київ, вул. Волкова, буд. 22, кв. 2,  
р/р 26004052615271 в ПриватБанку у  
м. Київ, МФО-320649,  
ідентифікаційний номер 2675300201,  
rmo777@inbox.ru, моб. 066-886-57-77.

ФОП Рожкова Марина Олексіївна


**Розрахунок плати за базовий місяць оренди державного нерухомого майна  
Майно перебуває на балансі  
ДП «УДВП ІЗОТОП»**

| №   | Назва і адреса об'єкта оренди        | Площа об'єкта оренди, кв.м | Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 30.09.2017 |                      | Застосовані     |                   | Орендна плата за базовий місяць оренди |                             |
|---|--------------------------------------|----------------------------|---|----------------------|-----------------|-------------------|--|-----------------------------|
|   |                                      |                            | ціна м2   | Всього об'єкту, грн. | індекс інфляції | орендна ставка, % | місяць рік                             | орендна плата без ПДВ, грн* |
| 1   | 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 152 | 84,12                      | 33 176,41   | 2 790 800            | 103,132         | 5                 | грудень 2017                           | 11 992,52                   |
| Всього: 14 391,02 (чотирнадцять тисяч триста дев'яносто одна грн, 02 коп) з ПДВ |                                      |                            |   |                      |                 |                   |  |                             |

\* Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.



Директор  
(підпис)

  
(Солод О. К.)

Головний бухгалтер  
(підпис)  
М.П.

  
(Юдицький В. Л.)



## А К Т

приймання-передавання орендованого майна за адресою: м. Київ, вул. Антоновича 152

м. Київ

«17» січня 2017р.

Ми, що нижче підписалися, **Державне підприємство “УДВП ІЗОТОП”**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 14308322, місцезнаходження якого: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 152 (далі - Орендодавець), в особі директора Солода Олександра Кириловича, який діє на підставі Статуту, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку та торгівлі № 668, від 05.05.2017, з одного боку та

**Фізична особа підприємець Рожкова Марина Олексіївна**, ідентифікаційний код - 2675300201, місцезнаходження якого: 02166, м. Київ, вул. Волкова, будинок 22, квартира 2, з іншого боку, уклали цей Акт приймання-передавання про наведене нижче:

1. Орендодавець, згідно з Договором оренди нерухомого майна, що належить до державної власності №1/2018 від « 17 » січня 2018 р. передає, а Орендар приймає в строкове платне користування майно площею 84,12 кв. м, розміщене за адресою: м. Київ, вул. Антоновича 152, цокольний поверх одинадцяти поверхового будинку) (далі - Майно), що перебуває на балансі Державного підприємства “УДВП ІЗОТОП”, вартість якого визначена згідно з висновком про вартість станом на 30 вересня 2017 р. і становить 2 790 800 грн.

2. Технічний і пожежобезпечний стан вказаного вище майна задовільний. Майно у відповідності з висновком Орендаря потребує проведення поточного ремонту.

3. Сторони зазначають, що орендоване майно передано Орендарю в комплекті та у належному стані, що відповідають істотним умовам договору оренди та призначенню майна.

4. Орендодавець повідомляє Орендаря, що інформацією про особливі властивості та недоліки майна (в т.ч. приховані), які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна орендаря та третіх осіб або призвести до пошкодження самого майна під час користування ним, він не володіє.

## ПІДПИСИ СТОРІН

Від Орендодавця

Директор ДП «УДВП ІЗОТОП»



Солод О.К.

Від Орендаря

ФОП Рожкова Марина Олексіївна